



**Città di Nichelino**  
**Città metropolitana di Torino**  
*Area Amministrativa e Risorse Umane*

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - INQUADRAMENTO AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C).**

**LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- in esecuzione della Determinazione della Dirigente dell'Area Amministrativa e Risorse Umane n. 1936 del 06.08.2024.

**Rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno - inquadramento Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 (ex Cat. C – CCNL 31.03.1999).

L'Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Codice delle pari opportunità - D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

**1. Requisiti di ammissione alla procedura**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, sono in possesso dei requisiti di ammissione da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, mediante compilazione nella *Piattaforma Unica di Reclutamento "InPa"* delle seguenti voci:

➤requisiti generali:

- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i.
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica la/il candidata/o idonea/o);

- essere in possesso di Patente di Guida di cat. B in corso di validità;
- non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari presso le Amministrazioni di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando, superiori al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso, per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

➤ requisiti specifici:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale– Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalenti di altri Comparti;
- essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Nichelino (da inserire nel campo note della Piattaforma Unica di reclutamento);
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova, nel profilo professionale di attuale inquadramento, presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30/11/87 e s.m.i.;
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa.
- dichiarare la necessità o meno del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
  - la/il candidata/o occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o da meno di tre anni;
  - la mobilità della/del candidata/candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella della/del richiedente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli, certificazioni e attestazioni utili ai fini della valutazione della candidatura.

➤ competenze professionali richieste:

Per la partecipazione è richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", riconducibili alle attività di pronto intervento e infortunistica stradale; controlli di polizia amministrativa, attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana. Sono altresì richieste conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel), libre office) ed utilizzo di internet e della posta elettronica, applicativi gestionali per accertamenti violazioni al Codice della Strada e per attività del Corpo (es. ordinanze, notifiche, trattamenti sanitari, controlli, polizia giudiziaria, infortunistica, etc.).

I requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

## 2. Presentazione della domanda

Ai fini del presente Bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute: le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità ivi prescritte.

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Nichelino <https://www.comune.nichelino.to.it> – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al Bando di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA” previa registrazione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai fini della partecipazione al presente Bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei requisiti di ammissione costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Con riferimento all’eventuale nulla osta preventivo, il medesimo non dovrà essere caricato nella Piattaforma, bensì dovrà essere consegnato il giorno del colloquio.

La partecipazione alle procedure di cui al presente Bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

### 3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

1. pervenute oltre il termine;
2. con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
3. mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

### 4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte, da parte del Servizio Risorse Umane, a verifica dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente Bando.

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Le domande delle/dei candidate/i ammesse/i alla selezione verranno successivamente valutate da parte del Responsabile del Servizio interessato, con il supporto eventuale di uno o più esperti/e da lui nominati, che dovrà accertare la corrispondenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità della/del richiedente.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di una/un sola/o candidata/o.

### 5. Colloquio – criteri e convocazione

Il Responsabile del Servizio interessato, eventualmente coadiuvato da uno o più esperte/i da lui nominate/i, oltre ad avvalersi delle informazioni contenute nella domanda, valuterà l' idoneità della/del candidata/o in relazione all'esito del colloquio volto all'accertamento delle competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, dando luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

titolo di studio, di formazione e altre qualifiche	Fino a 3 punti:  -Laurea o titolo post-laurea attinente al posto: 3 punti -Laurea o titolo post-laurea non attinente al posto:2 punti -Post diploma e/o aggiornamenti: 1 punto
preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle competenze linguistiche; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	Fino a 7 punti
anzianità professionale di servizio	0,5 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo 10 anni per un max di 5 punti
aspetto motivazionale al trasferimento	Fino a 6 punti
attitudine professionale - autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	Fino a 9 punti

La data e il luogo del colloquio sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le/i candidate/i convocate/i dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui il numero delle/dei candidate/i fosse elevato, l'Amministrazione si riserva di individuare, ulteriori date disponibili.

L'attribuzione dei punteggi è espressa a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato eventualmente coadiuvato da uno o più esperti/e da lui nominati/e.

Saranno ritenute/i idonee/i le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21 punti.

Il giudizio finale sarà espresso in livello "alto" (punteggio  $\geq 25$ ), "medio-alto" (punteggio  $\geq 23$  e  $< 25$ ), "adeguato" (punteggio  $\geq 21$  e  $< 23$ ) o "non adeguato" (punteggio  $< 21$ ) del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

A parità di punteggio precede nell'ordine di scelta la/il candidata/i più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127 del 15.05.1997 e s.m.i.

L'esito dei colloqui verrà comunicato a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti. Al termine della selezione verrà redatto apposito verbale a cura del Responsabile del Servizio interessato da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa delle/dei candidate/i e l'ordine di scelta finale.

L'ordine di scelta finale sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nichelino all'indirizzo: <https://www.comune.nichelino.to.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica dell'ordine di scelta finale, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

Il Comune di Nichelino si riserva inoltre la facoltà di procedere all'ordine di scelta che scaturirà dal presente Bando di selezione per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti nell'arco del periodo 2024-2026, nel medesimo profilo e nella medesima categoria previo il rilascio dell'eventuale nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

## **6. Assunzione in servizio**

L'ordine di scelta è valido per la copertura del posto per il quale è stato redatto. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Individuate/i le/i candidate/i idonee/i a ricoprire il posto bandito, l'Ente richiederà all'Amministrazione di appartenenza la disponibilità al trasferimento della/del candidata/o risultata/a vincitrice/vincitore. A fronte di tale disponibilità si potrà procedere al perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

In mancanza della necessaria disponibilità o non raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dell'idonea/o, è facoltà del Comune di Nichelino decidere di non dare corso alla

mobilità o individuare altra/o candidato/a idoneo/a alla copertura del posto oggetto del presente Bando.

## **7. Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente per l'Area di inquadramento degli Istruttori – Profilo professionale di Agente di Polizia Locale (equivalente alla previgente Categoria C).

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, alle/ai dipendenti trasferitosi si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge

## **8. Trattamento dei dati**

Ai sensi del *Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali* n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso il Comune di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato nell'informativa per il trattamento dei dati personali, in allegato al presente bando.

## **9. Informazioni**

Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente Bando, possono essere richieste al Servizio Risorse Umane – Ufficio Personale, al seguente indirizzo: [personale@comune.nichelino.to.it](mailto:personale@comune.nichelino.to.it)

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

## **10. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali e nelle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune <http://www.comune.nichelino.to.it>, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine,

modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dal Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Conte - Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Gestione ed Organizzazione Risorse Umane.

Avverso il presente Bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

La Dirigente  
Area Amministrativa e Risorse Umane  
*Dott.ssa Isabella ALBERTIN*

# Comune di Nichelino

## Provincia di Torino

### **Informativa generale per il trattamento di dati personali**

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e  
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento, esegue il trattamento di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** iSimply Learning Srl [dpo@isimplify.it](mailto:dpo@isimplify.it); pec: [dpoisimplify@pec.it](mailto:dpoisimplify@pec.it)

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.



# PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI IN MATERIA DI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

ART. 1- SCOPO .....	1
ART. 2 - DIRITTI DELL'INTERESSATO .....	1
ART. 3 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO .....	2
ART. 4 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RETTIFICA .....	2
ART. 5 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO) .....	2
ART. 6 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI LIMITAZIONE.....	3
ART. 7 - ESERCIZIO DEL DIRITTO PORTABILITÀ DEI DATI .....	3
ART 8 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPPOSIZIONE .....	3
ART. 6: PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI .....	4

## ART. 1- SCOPO

L'attività dell'Ente consente l'identificazione dell'interessato tramite la raccolta di uno o più dati personali, di tipo comune o particolare, attraverso vari trattamenti. Tali operazioni devono essere condotte rispettando i diritti e le libertà fondamentali delineati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La legislazione sovranazionale attribuisce agli interessati numerosi diritti.

Questa procedura è finalizzata a facilitare e concretizzare l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati sui loro dati personali, chiaramente distinti dal diritto di accesso ai documenti amministrativi. È essenziale un bilanciamento, da valutare caso per caso, dei vari interessi protetti. Spetta all'interessato fornire tutti i dettagli necessari riguardanti la richiesta di accesso ai diritti, al fine di permettere al Titolare del trattamento di valutare adeguatamente la richiesta.

## ART. 2 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

La totalità dei diritti previsti dalla normativa ricomprende: il diritto d'accesso, il diritto alla cancellazione dei dati, il diritto alla rettifica dei dati, il diritto alla limitazione, il diritto alla portabilità e il diritto di opposizione.

I diritti citati non possono essere però garantiti a qualsiasi soggetto in qualsiasi momento.

I diritti concretamente esercitabili per i trattamenti effettuati dall'Ente sono:

- Il **diritto d'accesso** (art. 15 del Reg. UE 2016/679);
- Il **diritto alla rettifica** dei dati nei casi previsti (art. 16 del Reg. UE 2016/679);
- Il **diritto alla cancellazione** dei dati nei casi previsti (art. 17 del Reg. UE 2016/679);
- il **diritto alla limitazione** dei dati nei casi previsti (art. 18 del Reg. UE 2016/679);
- il **diritto alla portabilità** dei dati nei casi previsti (art. 20 del Reg. UE 2016/679);
- il **diritto di opposizione** nei casi previsti (art. 21 del Reg. UE 2016/679);
- il **diritto alla limitazione** nei casi previsti (art. 18 del Regolamento UE 2016/679);

## ART. 3 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

---

Ai sensi dell'**art. 15 del Regolamento UE 2016/679** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in caso di risposta affermativa, può ottenere l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'esistenza del diritto alla rettifica o la cancellazione dei dati personali, la limitazione e l'opposizione al trattamento, il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, le informazioni disponibili sull'origine dei dati, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato, inoltre, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, si possono richiedere le garanzie previste dall'art. 46.

Il Titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali, anonimizzando ogni dato che consenta l'identificazione di ulteriori soggetti non richiedenti, e, nel caso in cui siano richieste più copie, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese basato sui costi amministrativi.

Il Titolare del trattamento può negare l'accesso nel caso in cui l'interessato abbia avanzato una richiesta che possa compromettere indagini, inchieste, procedimenti ufficiali o giudiziari, accertamento, perseguimento di reati ed esecuzione di sanzioni penali, quando sia infondata e/o ripetitiva, quando abbia ad oggetto informazioni di cui è già in possesso o a cui non può accedere, oppure quando l'interessato non può essere identificato.

L'eventuale rifiuto o limitazione dell'accesso saranno motivati e comunicati all'istante, conformemente con l'art. 12, par. 3, del Regolamento UE 2016/679. Al contrario, in caso di valutazione positiva della fondatezza della richiesta, il Titolare, provvederà per iscritto ad informare l'interessato istante di quali dati personali è in possesso.

## ART. 4 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RETTIFICA

---

Per gli effetti dell'**art. 16 del Regolamento UE 2016/679** l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

## ART. 5 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

---

L'**art. 17 del Regolamento 2016/679** dispone che il diritto alla cancellazione possa essere esercitato quando non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento oppure alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, nei casi previsti dall'art. 21, par. 2, oppure se i dati personali sono stati trattati illecitamente, se devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'UE o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento, se sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, par. 1.

Ciò, a patto che essi non servano per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il Trattamento previsto dall'UE o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento, per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il

Titolare del trattamento, per motivi di interesse pubblico, per l'accertamento o/e per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ricevuta la richiesta, se conforme, il Titolare procede alla cancellazione dandone comunicazione scritta all'istante. In caso contrario, ovvero nell'eventualità che non si possa procedere alla cancellazione dei dati, del rifiuto della richiesta e della motivazione a supporto verrà data notizia all'istante.

Nel caso in cui pervenga una richiesta di cancellazione inerente dati che devono essere conservati in forza di ulteriori normative, il Titolare del trattamento può riservarsi di non procedere alla cancellazione dandone sempre comunicazione al richiedente.

## **ART. 6 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI LIMITAZIONE**

---

Ai sensi dell'**art. 18 del Regolamento UE 2016/679** l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano quando:

- 1) contesta l'esattezza dei dati personali (nei limiti della durata di conservazione);
- 2) il trattamento è illecito;
- 3) l'interessato ha necessità di utilizzare i suoi dati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria benché il titolare non abbia più bisogno di questi dati; infine, quando l'interessato si oppone al trattamento dei suoi dati.

Nel caso si verificano le condizioni per l'esercizio del diritto di limitazione, l'interessato deve presentare istanza per l'esercizio dei diritti dell'interessato al Responsabile della Protezione dei dati del Comune, ai sensi dell'art. 38, paragrafo 4, RGDP (i cui dati di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Privacy") o direttamente al Titolare.

## **ART. 7 - ESERCIZIO DEL DIRITTO PORTABILITÀ DEI DATI**

---

Nel caso la base giuridica del trattamento sia art. 6 comma 1 lettera e) non è possibile per l'interessato esercitare il diritto alla portabilità ai sensi dell'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679 in quanto è un trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e come tale escluso dalla possibilità di esercizio di tale diritto dal punto 3 dello stesso articolo 20, negli altri casi l'esercizio diritto dovrà essere valutato caso per caso.

## **ART 8 - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPPOSIZIONE**

---

Ai sensi dell'**art. 21 del Regolamento UE 2016/679** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Il titolare del trattamento deve astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali salvo sia in grado di dimostrare l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Nel caso si verificano le condizioni per l'esercizio del diritto di opposizione, l'interessato deve presentare istanza per l'esercizio dei diritti dell'interessato al Responsabile della Protezione dei dati del Comune, ai sensi dell'art. 38, paragrafo 4, RGDP (i cui dati di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Privacy") ovvero al Designato o direttamente al Titolare.

## ART. 6: PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

---

Il Titolare assicura agli interessati l'esercizio dei propri diritti, in particolare quelli

- di accesso ai dati personali conservati presso il Titolare;
- di opporsi al trattamento dei dati;
- di chiedere una copia dei dati;
- di chiedere la cancellazione dei dati;
- di ottenere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Come già riportato, gli interessati possono esercitare in rari casi il diritto di aggiornamento, rettificazione in considerazione della natura intrinseca dei dati raccolti in tempo reale e riguardanti un fatto obiettivo.

La risposta ad una richiesta di accesso può comprendere eventuali dati riferiti a terzi nei soli casi in cui la scomposizione dei dati trattati o la privazione di alcuni elementi renda incomprensibili i dati personali relativi all'interessato ed ove non siano lesi i diritti e le libertà altrui.

Gli interessati possono trasmettere le proprie richieste mediante la compilazione del modulo (**Allegato A**) predisposto dal Titolare e messo a disposizione sul sito internet istituzionale, da inviarsi via e-mail all'indirizzo indicato nel modulo.

Il Titolare fornisce all'interessato le informazioni richieste senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Se necessario, tale termine può essere prorogato di due mesi ove la richiesta sia trasmessa senza l'utilizzo del modulo sopra indicato e ciò abbia reso necessari tempi lunghi di lavorazione della domanda o in conseguenza della complessità o del numero delle richieste. Il Titolare informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Ove il Titolare di trattamento, non fosse in grado di identificare i dati personali oggetto della richiesta dell'interessato o non avesse certezza del fatto che i dati oggetto della richiesta sono propri dell'interessato, ne informa l'interessato, chiedendo di fornire ulteriori informazioni. In tali casi, il termine per la risposta decorre dal momento della risposta dell'interessato alla richiesta di integrazione.

L'interessato ha il diritto di presentare reclamo al Data Protection Officer designato e/o al Garante per la Tutela dei dati personali.

## TABELLA SINTESI ESERCIZIO DIRITTI CONCRETAMENTE ESERCITABILI

Diritto	Regolamento UE 2016/679
<b>Diritto di accesso</b>	Esercitabile
<b>Diritto alla portabilità</b>	Non esercitabile*
<b>Diritto di rettifica</b>	Esercitabile
<b>Diritti di cancellazione (oblio)</b>	Esercitabile
<b>Diritto di limitazione</b>	Esercitabile
<b>Diritto di opposizione</b>	Esercitabile

\* Non esercitabile nei casi in cui la finalità del trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

### Fasi del processo di gestione della richiesta di esercizio dei diritti

Il flusso di gestione di una richiesta di esercizio dei diritti è di seguito rappresentato:

